

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA și Măsura 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor) din cadrul Obiectivului nr. 1: *Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate*
Din Planul de integritate al Comunei Balaceana, județul Suceava 2021-2025 aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Balaceana nr. 18 DIN 17.03.2022

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În vederea implementării Măsurii nr 1.7 și 1.8 din SNA 2021-2025, menționăm că a fost întocmită Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție (conform prevederilor art. 9, alin.(1) din **Anexa nr. 5 la HG NR. 599/2018**) precum și **Anexa nr. 3 la SNA - inventarul măsurilor**

Acestea au fost publicate pe site-ul instituției, în MONITORUL OFICIAL LOCAL, și transmise către secretariatul general pe e-mail sna@just.ro

Gradul de implementare 98 %

Chestionare de autoevaluare anuale

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost colectate date și informații pentru toți indicatorii cuprinși în inventar

În cadrul instituției s-a avut în vedere întocmirea/ actualizarea de câte ori a fost necesar și doar dacă a fost necesar, de proceduri interne aferente următoarelor documente din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025:

- Codul intern de etică/deontologic/de conduită
- Procedura internă privind Declarația averilor, declararea intereselor
- Procedura internă privind Declarația cadourilor, precum și publicarea anuală pe site-ul instituției a inventarului cu bunurile primite cu titlu gratuit

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

- Procedura internă privind Consilierea etică, respective desemnarea consilierului de etică
- Procedura internă privind Transparența în procesul decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Procedura internă privind Acces la informații de interes public respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare
- Procedură internă privind Protecția avertizorului de integritate
- Procedură internă privind situațiile de Pantouflage - Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituției
- Procedură internă privind Funcții sensibile

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Responsabilizarea persoanelor implicate în acest proces

4. Costurile implementării

Costuri minime, acțiunile desfășurându-se la sediul instituției publice, cu personalul existent și consultanții instituției

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele prevăzute în Planul de integritate și în legislația în vigoare în conformitate cu prevederile HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia s-a respectat termenul legal, precum și cel din planul de integritate al SNA 2021-2025 la nivelul Comunei Bălăceana, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 18/17.03.2022
Anual

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA

Responsabil S.N.A.,

Carmen ROȘCA