

## Registrul obiectivelor

Nr. Crt.	Obiectiv general
1	Realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea instituției
2	Utilizarea resurselor în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate
3	Protejarea resurselor entității împotriva utilizării inadecvate sau a pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei
4	Asigurarea fiabilității informațiilor utilizate în cadrul entității sau difuzate către terți
5	Protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea furtului și distorsionarea rezultatelor
6	Respectarea legilor, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern și deciziilor conducerii
7	Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere

**Președinte comisie SCIM-Rodica BUSUIOC**

**Or specificice-COMUNA BALACEANA, JUDETUL SUCEAVA**

**APROB-PRIMAR- Constantin- Octavian COJOCARIU**

Denumire
----------

- 1.Asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile
- 2.Reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern
- 3.Reflectarea în documente scrise a tuturor operațiunilor instituției
- 4.Asigurarea aprobărilor și efectuării operațiunilor exclusiv de persoane special împuternicite în acest sens
- 5.Accesarea resurselor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor
- 6.Asigurarea fiabilității informațiilor utilizate în cadrul entității
- 7.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de contabilitate prin mijloace electronice
- 8.Înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor
- 9.Accesarea documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor
- 10.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de achiziții publice
- 11.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de asistență socială
- 12.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de resurse umane
- 13.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de impozite si taxe
- 14.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de cadastru si registru agricol
- 15.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de stare civilă
- 16.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de urbanism
- 17.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de situații de urgență
- 18.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de Audit Public Intern
- 19.Asigurarea respectării prevederilor legale in activitatea administrativa
- 20.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea domeniului public sau privat
- 21.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea juridică
- 22.Asigurarea respectării prevederilor legale in activitatea bibliotecii
- 23.Asigurarea respectării prevederilor legale in activitatea asistenta comunitara
- 24.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea informatică
- 25.Asigurarea respectării prevederilor legale în activitatea de inventariere a domeniului public si
- 26.Elaborarea documentelor financiar contabile si a situațiilor financiare

**Secretar comisie SCIM-Carmen ROȘCA**

<b>Cod</b>
------------

1.1

1.2

2.1

3.1

3.2

4.1

4.2

5.1

5.2

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

6.6

6.7

6.8

6.9

6.10

6.11

6.12

6.13

6.14

6.15

6.16

7.1