

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA BĂLĂCEANA

ANEXA Nr. 3 la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001  
modificată prin Hotărâre 478/2016

In conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public si ale  
normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul

**RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE PE ANUL 2025**

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
<b>PROFIL ORGANIZAȚIONAL</b>	<p>În conformitate cu prevederile Legii 544/2001, autoritățile si instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o maniera deschisa față de cetățeni, aceasta fiind misiunea instituției publice.</p> <p>Administrația publică a Comunei Bălăceana a stabilit ca obiectiv principal deschiderea totala fata de cetățeni printr-o comunicare reala si eficienta care sa conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora de aparatul de specialitate al primarului</p> <p>DATE CONTACT Telefon : 0230 534860</p> <p>Email : primariabalaceana@yahoo.ro</p> <p>Adresa : Comuna Bălăceana, jud. Suceava</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p> <p>Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>
<b>POLITICI PUBLICE</b>		

<p><b>Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI).</b> Prin planificarea strategică se înțelege procesul prin care Guvernul prezintă obiectivele strategice și prioritățile de politici publice în corelație cu cadrul bugetar pe termen mediu, precum și un plan de măsuri cu termene conform Strategiei fiscal-bugetare.</p> <p>(2) Scopurile principale ale planificării strategice a unei instituții publice a administrației publice centrale sunt:</p> <p>a) îmbunătățirea performanței; b) crearea unor structuri instituționale mai relevante; c) creșterea nivelului de răspundere instituțională, departamentală și individuală; d) îmbunătățirea transparenței și comunicării între conducere, angajați și factorii interesați; e) stabilirea de priorități pentru alocarea eficientă și eficace a resurselor.</p> <p>Planul strategic instituțional are pentru fiecare nivel de planificare indicatori de măsurare a rezultatelor. Instituțiile vor stabili indicatori pentru obiectivele strategice, programe și măsuri folosind sisteme de măsurare a performanței consacrate, respectiv utilizarea indicatorilor pe domenii existenți la nivel național (Institutul Național de Statistică) și internațional (EUROSTAT, UNSTAT). Indicatorii trebuie selectați atent, astfel încât să fie relevanți pentru factorii de decizie în procesul bugetar. Indicatorii și țintele trebuie selectați pentru a fi:</p> <p>a) preciși și măsurabili: permit măsurarea performanței cu un grad înalt de acuratețe; b) relevanți: aspectul referitor la măsurarea performanței este important pentru utilizatorii informației; c) reprezentativi: dacă reușesc să măsoare dimensiunea performanței pe care trebuie să o măsoare; d) eficienți din punctul de vedere al costurilor: dacă beneficiile</p>	<p><b>Programe și strategii</b></p> <p>STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A COMUNEI BĂLĂCEANA 2021 – 2027</p> <p>Planul strategic instituțional reprezintă:</p> <p>a) documentul de sinteză a politicilor publice pe baza căruia se repartizează obiectivelor strategice și programelor aferente resursele bugetare alocate și se stabilesc inițiativele legislative care se includ în Planul anual de lucru al Guvernului;</p> <p>b) documentul de management care asigură planificarea pe termen mediu în acele domenii de politici publice care, conform legislației în vigoare, intră în competența instituțiilor publice prevăzute la art. 6 și reprezintă un instrument de fundamentare în procesul bugetar.</p>	<p>- Hotărârea nr. 427/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare, monitorizare, raportare și revizuire a planurilor strategice instituționale</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p> <p>Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>
--	--	---

<p>utilizării indicatorului au depășit costurile colectării, procesării și verificării; e) comparabili: au fost utilizați în trecut sau sunt utilizați de organizații similare.</p>		
<p>Priorități pentru perioada următoare</p>	<p>Prioritățile comunei Bălăceana sunt, dar fara a se limita la acestea: - extinderea retea de drumuri comunale; - infiintare retea de gaz metan; - extindere retea de iluminat public stradal - cadastrare a localitatii -continuarea procesului de digitalizare - achizitionare de mijloace fixe si echipamente pentru situatii de urgenta, administrare locala, stații de incarcare electrice</p>	<p>Prioritățile strategice ale instituției Planul de guvernare/Planul sectorial de acțiune al instituției</p>
<p><b>TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ</b></p>		
<p>Bugetul instituției</p>	<p>Sinteza bugetului pe surse de finanțare, cel puțin referitor la: - finanțare de la bugetul de stat - finanțare rambursabilă - fondurile externe nerambursabile post aderare primite în cadrul unor proiecte/programe/instrumente/facilități finanțate conform unor decizii/acorduri/înțelegeri/memorandumuri ale Uniunii Europene și/sau ale altor donatori - venituri proprii etc. - o sinteză a cheltuielilor detaliate pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate, după caz Anexat - bugetul complet în format de date deschise, inclusiv</p>	

	<p>programele de investiții publice, care se prezintă ca anexă la bugetul fiecărui ordonator principal de credite</p>	
<p>Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii</p>	<p>În anul 2025 s-au desfășurat, în special activități de achiziții publice cu atribuire directă din catalogul SEAP, fiind efectuate conform SEAP 68 de achiziții de bunuri, lucrări și servicii</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 procedura simplificata de achizitie publica</li> <li>- In vederea derulării acestor proceduri de atribuire s-au întocmit documentațiile necesare în vederea atribuirii contractelor de furnizare, servicii si lucrări sau concesiuni, în conformitate cu prevederile legale, respectiv au fost întocmite referatele de necesitate, rapoarte de activitate, dispozitii, evaluari de solutii, invitatii de participare, s-au efectuat toate operatiunile necesare în SEAP, s-au evaluat ofertele prin comisiile numite în dispozitii, s-au întocmit rapoarte ale procedurilor, s-au elaborate contracte si acte aditionale si alte documente solicitate,s-a urmarit constituirea garantiilor de buna executie</li> </ul>	
<p>Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)</p>	<p>Institutia în cursul anului 2025 a fost parte în următoarele procese aflate pe rolul instanțelor de judecată : Procedura insolventei - 1 dosar  Inlocuire amenda contravențională cu muncă în folosul comunității 3 dosare;  - Fond funciar plangeri împotriva hotararii Comisiei Locale si judetene de fond funciar – 2 dosare, uzucapiune 1 dosar  În cursul anului 2025, institutia nu a fost obligata la plata unor despagubiri sau penalitati</p>	
<p>Organigrama</p>	<p>Organigrama comunei Bălăceana a fost aprobată prin HCL NR. 60 din 29.12.2025 și cuprinde 32 de posturi, 9 compartimente functionale, 15 posturi din subordinea</p>	

	<p>consiliului local, din care 2 posturi demnitar, 7 functii publice, 6 functii contractuale in aparatul de specialitate, si in afara organigramei 17 posturi (1post asistent medical comunitar, 3 posturi post implementare proiecte fonduri europene+ 5 posturi pentru proiecte fonduri europene, 1sofer microbuz scolar și 7 posturi asistenti sociali ai persoanelor cu handicap</p> <p>8 posturi vacante din afara organigramei, din care 3 posturi post implementare proiecte fonduri europene+ 5 posturi pentru proiecte fonduri europene</p>	
Informații despre managementul resurselor umane	Activitatea de resurse umane este organizata prin delegare de atributii de catre secretarul general al comunei	
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>		
Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<p>In cursul anului 2025 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si a Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica prin urmatoarele actiuni: - s-a intocmit si publicat buletinul informativ cu informatiile de interes public comunicate din oficiu,conform art. 5 alin. 1 din Legea 544/2001, care s-a afisat la avizierul Primariei si pe pagina de internet a institutiei;</p> <p>- pentru informatiile solicitate verbal raspunsul a fost dat pe loc sau persoana a fost indrumata sa solicite in scris informatia de interes public, cererile fiind rezolvate in termenul legal;</p> <p>- informatiile de interes public s-au adus la</p>	

	<p>cunostinta cetatenilor prin afisare la avizier, pe site-ul institutiei și pe facebook</p> <p>- numarul solicitarilor inregistrate privind modul de aplicare a Legii 544 - 1</p>	
Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată)	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în raportul anual de activitate al institutiei făcându-se trimitere la acesta.	Conform art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	<p>- lucrul cu voluntari, colaboratori si consultanți, in cadrul atelierelor de lucru pe diverse domenii</p> <p>- parteneriate cu alte institutii publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri, in vederea realizării obiectivelor specifice institutiei</p> <p>- cursuri de formare profesionala gratuite on line pe APSAP</p>	
<b>LEGISLAȚIE</b>		
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	<p>- nr. de inițiative -62</p> <p>- denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ</p> <p>- puncte de vedere la proiectele altor institutii</p> <p>- priorități legislative pentru perioada următoare, transparenta decizionala, respect față de cetatenii</p>	

*Intocmit,*

*Secretar general -Elena BEȘA*