

România  
Judetul Suceava  
COMUNA BALACEANA  
Telefon/Fax 0230/534860; primariabalaceana@yahoo.ro

*Consilier de etică,*

*Carmen ROȘCA*

**APROB,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**ELENA BEȘA**

**RAPORT ANUAL CU PRIVIRE LA RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ  
DE CĂTRE PERSONALUL CONTRACTUAL ÎNCADRAT LA  
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂCEANA PE ANUL 2025**

În conformitate cu prevederile art. 558 și art. 560 din OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, în ceea ce privește asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită a personalului contractual, s-a întocmit prezentul raport privind respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul aparatului propriu respectiv din cadrul serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al Comunei Bălăceana, județul Suceava, aferent perioadei ianuarie - decembrie 2025. Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul instituției publice locale.

Cadrul legal în materie este reprezentat de următoarele acte normative:

- OUG nr. 57/2019- Codul administrativ.
- Legea nr.53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Comunei Bălăceana.
- Regulamentul de Ordine Interioară al Primăriei Comunei Bălăceana.
- Codul de Conduită Etică și Profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bălăceana
- Ordinul nr. 1466/2022 pentru stabilirea formatului Raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu al instituțiilor și autorităților publice sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare ori sub autoritate, precum și a informațiilor conținute de acesta
- Contractele individuale de muncă.

Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual conține informații cu privire la personalul din cadrul autorităților și instituțiilor publice, inclusiv celor aflate în subordine, coordonare ori sub autoritate, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management.

Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual se publică pe pagina de internet a instituțiilor și autorităților publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia de către conducătorul instituției sau autorității

publice sau de către persoana împuternicită de acesta, iar publicarea se anunță la aceeași dată, prin comunicat pe MOL.

Întocmirea Raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual se realizează cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Persoana responsabilă de întocmirea Raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual comunică pagina de internet unde a fost publicat respectivul **document până la data de 31 martie a fiecărui an în curs, la adresa de e-mail: integritateinadministratie@mdlpa.ro.**

Nivelul de încadrare al funcțiilor de personal contractual la nivelul instituției, se prezintă astfel:

- totalul posturilor personal contractual prevăzute este 24 posturi, din care :
- posturi contractuale de execuție funcții contractuale de execuție 6 posturi
- conform OUG 63/2010 cu modificările și completările ulterioare - **17** posturi

contractuale din care:

1 post asistent medical comunitar

1 post sofer microbuz scolar

7 posturi asistenti sociali ai persoanelor cu handicap grav

3 posturi pentru proiecte implementate care prevad sustenabilitatea post implementare cf, punctului 8 din Anexa la OUG 63/2010 cu modificările și completările ulterioare

5 posturi implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, cf. punctului 4 din Anexa la OUG 63/2010, cu modificările și completările ulterioare

- totalul posturilor personal contractual ocupate la finalul anului 2025 este de 14 persoane

Nr. crt.	Indicatori	Observații reținute
1.	Numărul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională	Nu a fost cazul
2.	Obiectul sesizărilor privind cazurile de Încălcarea a normelor de conduita profesională	Nu a fost cazul
3.	Categoriile de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională	Nu a fost cazul
4.	Numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională	Nu a fost cazul
5.	Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute	Nu a fost cazul
	Măsuri de prevenție /remediere propuse	Prevenție prin informare și instruire periodică

		privind Normele de conduită și faptele de corupție
		Elaborarea, prelucrarea și transmiterea de către consilierul de etică a unor materiale informative către personalul instituției
		Includerea unor teme de etică în cadrul ședințelor de lucru/instruirilor organizate în cadrul instituției
		Elaborarea și evaluarea salariaților prin Chestionare de autoevaluare complete de angajați
		Identificarea pe baza chestionarelor de autoevaluare, a domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea duce la încălcarea normelor de conduită

Contextul profesional analizat este caracterizat de o intervenție oportună a factorilor de conducere care au asigurat înlăturarea la timp a potențialelor neajunsuri identificate în activitatea salariaților, urmărind, implicit, perfecționarea continuă, optimizarea stilului și metode lor de muncă adoptate în cadrul instituției, ținând cont de cadrul normativ în vigoare și de necesitatea consolidării imaginii instituției, inducerii ideii de profesionalism și optimizare a climatului organizațional.

Consilierul de etică a distribuit materiale în vederea însușirii cu temeinicie și a respectării de către angajați a prevederilor codului administrativ, cu privire la principiile și normele de conduită a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică locală.

La nivelul instituției se va continua monitorizarea modului de respectare a principiilor care guvernează conduita profesională a personalului contractual, precum și a calității serviciului public, angajatorul urmând a face uz de prerogativa disciplinară în situația constatării încălcării normelor legale sau a dispozițiilor conducătorilor ierarhici.

De asemenea, în modul concret de realizare a intervenției pentru înlăturarea disfuncționalităților constatate se va perpetua ideea de adaptare continuă și coeziune între obiectivele instituționale, plecând de la cele anterioare, la cele prezente și viitoare, punându-se accentul pe implicarea activă, a șefilor de compartimente funcționale care au în subordine personal contractual, în activitatea de cunoaștere socio — profesională a

personalului și, în mod special, a personalului nou - încadrat, prin monitorizarea atentă a conduitei acestuia, în scopul creșterii performanțelor individuale, a identificării, ameliorării și eliminării eventualelor stări disfuncționale ce pot apare precum și a optimizării comportamentale a personalului, având în vedere că aceste activități reprezintă un atribut principal al actului managerial.

*Întocmit Consilier de etică,*

*Roșca Carmen*