

ROMÂNIA

JUDETUL SUCEAVA

COMUNA BALACEANA

**INVENTARUL ACTIVITATILOR/COMPARTIMENTELOR SI ACTIUNILOR
DERULATE IN CADRUL ACESTORA A FOST ACTUALIZAT ATUNCI
CAND AU INTERVENIT MODIFICARI ALE ACESTORA**

OPISUL PROCEDURILOR SCIM,

**actualizate conform ORDINULUI Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018
pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**

OPIS ACTUALIZAT la data de 31.12. 2025

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Procedura operationala identificata	Cod procedura	Observatii
1	COMISIE SCIM	Implementare Standart 1 - ETICA SI INTEGRITATE	P.S.01	
2		Implementare Standart 2 – ATRIBUTII,FUNCTII, SARCINI	P.S.02	
3		Implementare Standart 3 - COMPETENȚĂ, PERFORMANȚĂ	P.S.03	
4		Implementare Standard 4 - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ -	P.S.04	
5		Implementare Standard 5 – OBIECTIVE - CUPRINDE ANEXA CU STABILIREA OBIECTIVELOR GENERALE SI A CELOR SPECIFICE IN CADRUL INSTITUTIEI SI INVENTARUL	P.S. 05	

		ACTIVITATILOR		
6		Implementare Standard 6 - PLANIFICARE	P.S.06	
7		Implementare Standard 7- MONITORIZAREA PERFORMANTELOR	P.S.07	
8		Implementare Standard 8 - MANAGEMENTUL RISCULUI	P.S.08	
9		Implementare Standard 9 - PROCEDURI	P.S.09	
10		Implementarea Standardului 10- SUPRAVEGHEREA	P.S. 10	
11		Implementarea Standardului 11- CONTINUITATEA ACTIVITATII	P.S. 11	
12		Implementarea Standardului 12 – INFORMAREA SI COMUNICAREA	P.S.12	
13		Implementarea Standardului 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR	P.S.13	
14		Implementarea Standardului 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	P.S.14	
15		Implementarea Standardului 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	P.S.15	
16		Implementarea Standardului 16 - AUDIT INTERN	P.S. 16	
17		Realizarea procedurilor formalizate pe activitati	P.O. 17	
18		Managementul riscului	P.O. 18	
19		Identificarea functiilor sensibile	P.O. 19	
20		Identificarea si gestionarea abaterilor	P.O. 20	
21		Semnalarea neregularitatilor	P.O. 21	
22		Delegarea atributiilor	P.O. 22	
23		Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței	P.O. 23	

		decizionale		
24		Arhivarea Documentelor si inregistrarilor	P.O. 24	
25		PANTOUFLAGE (Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)	P.O. 25	
26		Procedură privind prevenirea și soluționarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate	P.O. 26	
27		Procedură privind verificarea și evaluarea SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN	P.O.27	
28		Procedură privind declararea cadourilor	P.O. 28	
29		Procedură privind completarea si depunerea declaratiilor de avere si interese	PO. 29	
30		Procedură privind activitatea Comisiei de Monitorizare	P.O. 30	
31		Procedura privind protecția avertizorilor în interes public	P.O. 31	
32		Procedura cu privire la evaluarea incidentelor de integritate SCIM /SNA	P.O. 32	
33		Procedura privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă	P.O. 33	
34	CONTABILITAT E	Organizarea si conducerea contabilitatii	P.O. FCB 01	
35		Bugetul de venituri si cheltuieli	P.O. FCB 02	
36		Controlul financiar preventiv propriu	P.O. FCB 03	
37		Intocmirea situatiilor financiare	P.O. FCB 04	
38		Completarea Registrului Jurnal	P.O. FCB 05	
39		Completarea Registrului Inventar	P.O. FCB 06	

40		Completarea Registrului de casa	P.O. FCB 07	
41		Completarea Registrului Cartea Mare	P.O. FCB 08	
42		Casarea Mijloacelor Fixe	P.O. FCB 09	
43		Incasari si plati numerar prin casierie	P.O. FCB 10	
44		Intrari iesiri stocuri	P.O. FCB 11	
45		Angajamente legale, ordonantari, propuneri de angajare a cheltuielilor	P.O. FCB 12	
46		Evidenta contabila a angajamentelor bugetare, angajamentelor legale si a platilor efectuate in cadrul acestora	P.O. FCB 13	
47		Fundamentarea cheltuielilor cu salariile pentru elaborarea proiectului de buget	P.O. FCB 14	
48		Intocmirea ordonantarilor la plata	P.O. FCB 15	
49		Intocmirea statelor de salarii	P.O. FCB 16	
50		Inventarierea elementelor de activ si pasiv	P.O. FCB 17	
51		Efectuarea platilor pentru obiective de investitii	P.O. FCB 18	
52		Stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cltelor religioase recunoscute din Romania	P.O. FCB 19	
53		Reevaluarea patrimoniului	P.O. FCB 20	
54		Finantarea cheltuielilor cu bursele unitatilor de invatamant preuniversitar de stat	P.O. FCB 21	
55		Finantarea cheltuielilor de personal ale unitatilor de invatamant preuniversitar de stat	P.O. FCB 22	
56		Finantarea cheltuielilor materiale	P.O. FCB	
		ale unitatilor de invatamant preuniversar de stat	23	
57		Finantarea cheltuielor de capital ale unitatilor de invatamant preuniversitar de stat	P.O. FCB 24	

58		Elaborarea programului de investitii publice - lista obiectivelor de investitii publice	P.O. FCB 25	
59		Receptionarea, inregistrarea si scoaterea din functiune a activelor fixe corporale si necorporale	P.O. FCB 26	
60		Contractarea unui imprumut	P.O. FCB 27	
61		Organizarea evidentei financiar contabile	P.O. FCB 28	
62		Intocmirea situatiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal	P.O. FCB 29	
63		Acordarea avansului la plecarea in deplasare in tara/strainatate si justificarea la terminarea deplasarii	P.O. FCB 30	
64		Sistemul national de raportare Forexbug	P.O. FCB 31	
65		Finantarea ordonatorilor secundari si tertiar de credite, altii decat unitatile de invatamant preuniversitar de stat	P.O. FCB 32	
66		Derularea si inregistrarea in contabilitate a creantelor rezultate din concesiune	P.O. FCB 33	
67		Inventarierea masei impozabile	P.O. FCB 34	
68		Gestiunea materialelor din magazia primariei	P.O. FCB 35	
69		Evaluarea si inventarierea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei	P.O. FCB 36	

70		Angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor	P.O. FCB 37	
71		Acordarea vaucherelor de vacanta	P.O. FCB 38	
72		Acordarea indemnizatiei de hrana	P.O. FCB 39	
73	IMPOZITE SI TAXE LOCALE	Eliberarea certificatului de atestare fiscala	P.O. ITL 01	
74		Stabilirea, urmarirea, incasarea in numerar a impozitelor si taxelor locale, a penalitatilor de intarziere precum si a amenzilor la persoane fizice si juridice Ordinea de stingere a creantelor fiscale prin incasare in numerar	P.O. ITL 02	
75		Restituire de sume si compensarea	P.O. ITL03	
76		Intocmirea, inregistrarea si operarea borderourilor de debitare scadere	P.O. ITL 04	
77		Comunicarea deciziei de impunere a impozitelor si taxelor locale	P.O. ITL 05	
78		Depunerea si verificarea declaratiilor fiscale de stabilire a impozitelor si taxelor locale – contribuabili persoane juridica	P.O. ITL 06	
79		Inregistrarea in evidentele fiscale a mijloacelor de transport SI Scoaterea din evidentele fiscale a mijloacelor de transport	P.O. ITL 07	
80		Emiterea somatiei si a titlurilor executorii. Preluarea, verificarea si implementarea titlurilor executorii.	P.O. ITL 08	
81		Inlocuirea amenzii cu sanctiunea obligarii contravenientului la prestarea unei activitati in folosul comunitatii	P.O. ITL 09	
82		Darea la scadere a creantelor provenite din amenzi contraventionale	P.O. ITL 10	
83.		Poprirea la angajator SI	P.O. ITL 11	

		Poprirea la banci		
84.		Scaderea din evidenta a unor impozite si taxe, ca urmare a insolvabilitatii, a prescriptiei dreptului de a cere executarea silita	P.O. ITL 12	
85.		Selectarea contribuabililor si efectuarea inspectiei fiscale	P.O. ITL 13	
86.		Inscrierea in evidente a concesiunilor, inchirierilor, arendarii de bunuri proprietate publica si privata a UAT	P.O. ITL 14	
87.	RESURSE UMANE	Gestionarea resurselor umane	P.O. RU 01	
88.		Evaluarea performantelor individuale ale personalului	P.O. RU 02	
89.		Promovarea funcționarilor publici / personalului contractual	P.O. RU 03	
90.		Registrul public / Registrul general de evidenta a salariatilor	P.O. RU 04	
91.		Intocmirea, gestionarea si Evidenta dosarelor de personal	P.O. RU 05	
92.		Fise de post : elaborare, modificare, actualizare	P.O. RU 06	
93.		Stabilirea si calculul salariilor si a altor drepturilor banesti, indemnizatii etc.	P.O. RU 07	
94.		Intocmirea si eliberarea adeverintelor de personal	P.O. RU 08	
95.		Prelucrarea datelor cu caracter personal	P.O. RU 09	
96.		Comisia de disciplina si abaterile disciplinare	P.O. RU 10	
97.		Consilierea etica a personalului	P.O. RU 11	
98.		Stabilirea necesarului de formare profesionala	P.O. RU 12	
99.		Procedura operațională privind evidența prezenței, invoirilor și concediilor	P.O.R.U. 13	
100.	SECRETAR	Elaborarea, evidenta si arhivarea dispozitiilor primarului	P.O. Scr. 01	
101.				
102.		Pregatirea, promovarea, organizarea si desfasurarea sedintelor de Consiliu local si aprobarea de legalitate a proiectelor de HCL, inclusiv gestionarea si arhivarea acestora	P.O. Scr. 03	

103.		Procedura privind Inregistrarea, repartizarea, solutionarea petitiilor si transmiterea raspunsurilor	P.O. Scr. 04	
104.		Elaborarea documentatiilor si a Planului anual privind masurile anticoruptie	P.O. Scr. 05	
105.	STARE CIVILA	Înregistrarea actelor de nastere, curente si transcrieri	P.O. S.C. 01	
106.		Inregistrarea actelor de casatorie curente si transcrieri	P.O. S.C. 02	
107.		Inregistrarea actelor de deces curente si transcrieri	P.O. S.C. 03	
108.		Inregistrarea mentiunilor in registrele de stare civila	P.O. S.C 04	
109.		Schimbarea pe cale administrativa a numelui persoanelor fizice	P.O. S.C. 05	
110.		Rectificarea actelor de stare civila si a mentiunilor inscrise pe marginea acestora	P.O. S.C. 06	
111.	ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA	Drepturile persoanelor cu handicap, primirea si solutionarea cererilor privind incadrarea cu contract individual de munca in functia de asistent personal al persoanei cu handicap sau acordarea indemnizatiei	P.O. A.S. 01	
112.		Primirea si solutionarea cererilor privind plata alocatiei familiare complementare si a alocatiei de sustinere	P.O. A.S. 02	
113.		Primirea cererilor si acordarea alocatiei de stat pentru copii in varsta de pana la 18 ani	P.O. A.S. 03	
114.		Acordarea ajutorului social	P.O. AS 04	
115.		Acordarea indemnizatiei lunare pentru cresterea copilului	P.O. AS 05	
116.		Personale vârstnice și personale adulte în situații de dificultate	P.O. A.S. 06	
117.		Identificarea copiilor aflați în situații de risc	P.O. A.S. 07	
118.		Identificarea si monitorizarea Copiilor cu părinți plecați în străinătate	P.O. A.S. 08	
119.		Identificarea si evidenta Copiilor / tinerilor aflați într-o măsură de protecție specială si a Copiilor / tinerilor ieșiți din sistemul de	P.O. A.S. 09	

		protecție		
120.		Identificarea, evaluarea și instruirea asistentului personal	P.O. A.S. 10	
121.		Efectuarea anchetei sociale	P.O. A.S. 11	
122.		Autoritate tutelara si documentatie in vederea acordarii tutelei si curatelei	P.O. A.S. 12	
123.	ASISTENTA COMUNITARA	Activități specifice asistenței comunitare	P.O. A.C. 01	
124.	REGISTRU AGRICOL	Organizarea si evidenta activitatilor specifice registrului agricol si tinerea la zi a Registrului Agricol	P.O. R.A. 01	
125.		Inregistrarea gospodariilor populatiei, a terenurilor si a animalelor in registrul agricol, precum si deschiderea unor noi pozitii in R.A.	P.O. R.A. 02	
126.		Eliberarea de adeverinte pentru detinerea de terenuri agricole si animale – in baza datelor existente in Registrul agricol	P.O. R.A. 3	
127.		Inregistrarea cererilor, verificarea si eliberarea atestatului de producatorul agricol si a carnetelor de comercializare	P.O.R.A. 04	
128.		Inregistrarea cererilor, verificarea solicitarilor, eliberarea adeverintelor, intocmirea si transmiterea dosarelor conform Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan	P.O.R.A. 05	
129.	Fond funciar, Urbanism si amenajarea teritoriului	Comisia de fond funciar, modul de lucru, primirea cererilor, convocarea si desfasurarea sedintelor, redactarea raspunsurilor	P.O. F.F. 01	
130.		Notarea posesiei asupra diferentei de teren detinuta fara act de proprietate in conditiile art. 41 alin.3 , lit c. Din Legea 7/1996 R	P.O. F.F. 02	
131.		Apararea in cazul chemarii in judecata a Comisiei de Fond	P.O. F.F. 03	

		Funciar		
132.	Achizitii publice	Programul anual al Achizitiilor Publice	P.O. AP 01	
133.		Estimarea valorii contractelor de achizitie pblica	P.O. AP 02	
134.		Procedura de Achizitia publica directa	P.O. AP 03	
135.		Procedura privind nomenclatorul necesitatilor	P.O. AP 04	
136.		Procedura de publicare pe SEAP/SICAP a anunturilor/publicatiilor	P.O. AP 05	
137.	BIBLIOTECA SI ACTIVITATI CULTURALE	Organizarea și evidența activităților specifice în domeniul cultura - biblioteca	P.O. B.A.C 01	
138.	REGISTRATU-RA	Procedura preluare corespondență	P.O. RGS 01	
139.		Procedura expediere corespondență	P.O. RGS 02	
140.		Procedura privind Inregistrarea, repartizarea, solutionarea petitiilor si transmiterea raspunsurilor	P.O. RGS 03	
141.	SITUATII DE URGENTA si PROTECTIA MEDIULUI	Organizarea și evidența activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență si a protecției mediului	P.O. S.U 01	
142.		Întocmirea planului anual și a planului strategic pentru situații de urgență	P.O. S.U. 02	Din lipsa personal ulul de specialitate activitate a a fost externalizata
143.		Organizarea împotriva aparitiei situațiilor de urgență	P.O. S.U. 03	idem
144.		Gestionarea situatiilor de urgenta	P.O. S.U. 04	idem
145.		Serviciul voluntar pentru situațiilor de urgență	P.O. S.U. 05	Avand in vedere nr. mic de

				membrii aceasta procedu ra este inclusa in P.O. S.U 01
146.	ADMINISTRATIV/DOMENIU PUBLIC SI PRIVAT	Gestionarea domeniul public si privat a UAT-ului	P.O. DP 01	
147.		Receptia lucrarilor de constructii si instalatii, constituirea cartii tehnice a constructiei, la imobilele ce au suferit modificari sau nou construite	P.O. DP 02	
148.		Executarea lucrarilor de reparatii capitale, consolidare si Modernizare la imobilele existente	P.O. DP 03	
149.		Vanzarea prin licitatie publica a bunurilor si terenurilor apartinand domeniului privat al UAT-ului	P.O. DP 05	
150.		Concesionarea prin licitatie publica a bunurilor din domeniul public al UAT-ului	P.O. DP 06	
151.		Inchirierea/arendarea bunurilor din domeniul privat al UAT-ului	P.O. DP 07	
152.		Inregistrarea si Monitorizarea proiectelor	P.O. DP 08	
153.		Procedură privind inventarierea domeniului public și privat	P.O/ FCB/D P 17	
154.	ADMINISTRATIV	Procedura privind munca in folosul comunitatii	PO 1 ADM	

*Avizat ,
Comisia SCIM,*

*Aprobat,
Primar,*

*Presedinte,
Rodica BUSUIOC*

Cojocariu Constantin Octavian

Secretariat tehnic,

Carmen Roşca