

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA

NR. 1 DIN 05.01.2026

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

**FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA din cadrul Obiectivului nr. 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate Din Planul de integritate al Comunei Balaceana, județul Suceava 2021-2025 aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Balaceana nr. 18 DIN 17.03.2022**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În vederea implementării Măsurii nr 1.1. din SNA 2021-2025, prin Dispoziția primarului Comunei, Declarația a fost adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției la data de 14.01.2022.

Comunicarea către personalul instituției s-a făcut pe baza de proces verbal

Transmiterea declarației s-a făcut către MDLPA și către Secretariatul Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției la adresa de e-mail: [sna@just.ro](mailto:sna@just.ro)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asigurarea unui climat de integritate și transparența decizională în cadrul instituției, prin procedurile de lucru aprobate urmărindu-se desfășurarea în bune condiții a activității instituției

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu s-au constatat/identificat modificări semnificative

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

4. Costurile implementării

Nu a necesitat costuri suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele prevăzute în Planul de integritate, strategia Națională Anticorupție 2021-2025 și în legislația în vigoare

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

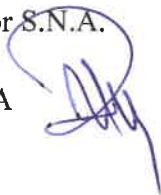
Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA



Responsabil S.N.A.,

Carmen ROȘCA



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA

NR. 2 DIN

05.01.2025.

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.2 desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 din cadrul Obiectivului nr. 1: *Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate*  
Din Planul de integritate al Comunei Bălăceana, județul Suceava 2021-2025 aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Bălăceana nr. 18 DIN 17.03.2022

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În vederea implementării Măsurii nr 1.2 din SNA 2021-2025, prin Dispoziția primarului Comunei Bălăceana nr. 18/07.03.2022 a fost desemnat coordonatorul și persoana responsabilă, cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asigurarea unui climat de integritate și transparența decizională în cadrul instituției, prin desemnarea coordonatorului și a responsabilului cu implementarea Planului de integritate  
Prin Declarația privind asumarea unei agende de integritate, desemnarea coordonatorului /persoanei responsabile și Planul de integritate al Comunei Bălăceana, instituția noastră își asumă responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor și măsurilor aflate în responsabilitatea sa, își reafirmă angajamentul de a-și îndeplini îndatoririle care îi revin, cu respectarea măsurilor și standardelor asumate, tendința de digitalizare a tuturor activităților și sarcinilor în instituție, precum și în cadrul Scolii Gimnaziale care se află sub autoritatea UAT-ului Bălăceana

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Monitorizarea implementării și măsurile de remediere

4. Costurile implementării

Nu a necesitat costuri suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele prevăzute în Planul de integritate și în legislația în vigoare

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA

Responsabil S.N.A.,

Carmen ROȘCA

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA

NR. 3 DIN 05.01.2026

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

**FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate și măsura 1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției din cadrul Obiectivului nr. 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate Din Planul de integritate al Comunei Balaceana, județul Suceava 2021-2025 aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Balaceana nr. 18 DIN 17.03.2022**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În vederea implementării Măsurii nr 1.3 și 1.4 din SNA 2021-2025, prin Dispoziția primarului Comunei Bălăceana nr. 18/07.03.2022 a fost aprobat Planul de integritate al Comunei Bălăceana, județul Suceava perioada 2021-2025.

În elaborarea Planului de integritate au fost consultați toți angajații instituției -funcționari publici/personal contractual/aleși locali, fiind emisă minuta ședinței și procesul verbal de participare la ședință, confirmat prin semnatura de către toți participanții. Ședințele/ateliere de lucru comune SNA, SCIM, etică și integritate, au devenit un mod de lucru în cadrul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Asigurarea unui climat de integritate și transparența decizională în cadrul instituției, prin desemnarea coordonatorului și a responsabilului cu implementarea planului.

Prin Declarația privind asumarea unei agende de integritate, desemnarea coordonatorului /persoanei responsabile și Planul de integritate al Comunei Bălăceana, instituția noastră își asumă responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor și măsurilor aflate în responsabilitatea acesteia, își reafirmă angajamentul de a-și îndeplini îndatoririle care îi revin, cu respectarea măsurilor și standardelor asumate.

Planul de integritate este structurat pe 4 Obiective generale după cum urmează:

- **Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate**

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

- **Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor**
- **Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local**
- **Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției**

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Responsabilizarea persoanelor implicate în acest proces, asigurarea unui serviciu public de calitate

4. Costurile implementării

Costuri suplimentare minime

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele prevăzute în Planul de integritate și în legislația în vigoare

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA

Responsabil S.N.A.,

Carmen ROȘCA

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA

NR. 4 DIN 05.01.2026

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției și Masura 1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate din cadrul Obiectivului nr. 1: *Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate*

Din Planul de integritate al Comunei Balaceana, judetul Suceava 2021-2025 aprobat prin Dispozitia Primarului Comunei Balaceana nr. 18 DIN 17.03.2022

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În vederea implementării Măsurii nr 1.5 și 1.6 din SNA 2021-2025, menționăm că au fost analizate, evaluate riscurile și vulnerabilitățile la corupție în cadrul instituției precum și măsurile de remediere a acestora, ținând cont de riscurile specifice și inerente existente. Au fost identificate riscurile și vulnerabilități la corupție (identificate și evaluate) Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție a fost aprobat și publicat pe site-ul instituției la data de 15 iunie 2022

Registru riscurilor de corupție a fost actualizat prin dispoziție a primarului în luna noiembrie 2024, ulterior nu au mai intervenit modificări

În conformitate cu HG nr.599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul instituției publice și a îndeplinirii măsurilor din planul de integritate al Comunei Bălăceana, a fost elaborat/actualizat Registrul riscurilor de corupție, fiind identificate un număr de 36 de riscuri, acestea având un nivel de expunere mic, în general 1, și rar 2 sau 3, ceea ce nu necesită adoptarea unor măsuri suplimentare, fiind propuse măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul acestora.

În cursul anului 2025 nu au fost întâlnite incidente de integritate

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

A fost actualizata **Anexa C- Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție si a masurilor de remediere.**

In concordantă cu aspectele formalizate si procedurate, mentionam ca in perioada de referinta personalul din cadrul institutiei, consultantii/colaboratorii acesteia precum si cetateni ai comunei, au raspuns pozitiv tuturor solicitarilor si au participat la ateliere de lucru, reuniuni si sedinte de lucru pentru a se putea identifica foarte clar riscurile si vulnerabilitățile la corupție si elaborează obiectiv *Raportul Anexa C- Raport de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie si a masurilor de remediere*

In procesul de identificarea riscurilor si vulnerabilităților, s-a tinut cont de faptul ca Comuna Balaceana, este o comuna mica, cu numar mic de cetateni si implicit numar redus de personal , oameni care se cunosc intre ei , atat in cadrul institutiei cat si in colectivitate

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Responsabilizarea persoanelor implicate în acest proces, precizăm ca pana la data prezentei, nu deținem informații privind producerea vreunui incident de integritate pe perioada de referință

4. Costurile implementării

Costuri minime, actiunile desfasurandu-se la sediul institutiei publice sau discutii directe cu cetatenii care s-au prezentat la primarie cu diverse solicitari

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele prevăzute în Planul de integritate si în legislația în vigoare

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA



Responsabil S.N.A. ,

Carmen ROȘCA



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA

NR. 5 DIN

05.01.2026

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA și Măsura 1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor) din cadrul Obiectivului nr. 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate  
Din Planul de integritate al Comunei Balaceana, județul Suceava 2021-2025 aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Balaceana nr. 18 DIN 17.03.2022

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În vederea implementării Măsurii nr 1.7 și 1.8 din SNA 2021-2025, menționăm că a fost întocmită Raportarea către Secretariatul tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție (conform prevederilor art. 9, alin.(1) din Anexa nr. 5 la HG NR. 599/2018) precum și Anexa nr. 3 la SNA - inventarul măsurilor

Acestea au fost publicate pe site-ul instituției, în MONITORUL OFICIAL LOCAL, și transmise către secretariatul general pe e-mail [sna@just.ro](mailto:sna@just.ro)

Gradul de implementare 98 %

Chestionare de autoevaluare anuale

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Au fost colectate date și informații pentru toți indicatorii cuprinși în inventar

În cadrul instituției s-a avut în vedere întocmirea/ actualizarea de câte ori a fost necesar și doar dacă a fost necesar, de proceduri interne aferente următoarelor documente din Strategia Națională Anticorupție 2021-2025:

- Codul intern de etică/deontologic/de conduită
- Procedura internă privind Declararea averilor, declararea intereselor
- Procedura internă privind Declararea cadourilor, precum și publicarea anuală pe site-ul instituției a inventarului cu bunurile primite cu titlu gratuit

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

- Procedura internă privind Consilierea etică, respective desemnarea consilierului de etică
- Procedura internă privind Transparența în procesul decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003 cu modificările și completările ulterioare
- Procedura internă privind Acces la informații de interes public respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare
- Procedură internă privind Protecția avertizorului de integritate
- Procedură internă privind situațiile de Pantouflage - Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituției
- Procedură internă privind Funcții sensibile

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Responsabilizarea persoanelor implicate în acest proces

4. Costurile implementării

Costuri minime, acțiunile desfășurându-se la sediul instituției publice, cu personalul existent și consultanții instituției

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele prevăzute în Planul de integritate și în legislația în vigoare în conformitate cu prevederile HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia s-a respectat termenul legal, precum și cel din planul de integritate al SNA 2021-2025 la nivelul Comunei Bălăceana, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 18/17.03.2022  
Anual

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor


Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA



Responsabil S.N.A.

Carmen ROȘCA



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA

NR. 6 DIN 05.01.2026

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice și MĂSURA 2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).

*Din cadrul Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor*

Din Planul de integritate al Comunei Balaceana, județul Suceava 2021-2025 aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Balaceana nr. 18 DIN 17.03.2022

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În vederea implementării Măsurii nr 2.1. și Măsurii 2.2 din SNA 2021-2025, acțiunile desfășurate până în prezent au vizat publicarea pe site-ul instituției a materialelor discutate și aprobate cu privire la SNA 2021-2025, SCIM, alte raportări și informații de interes public.

Fiind o comunitate mică, unde oamenii se cunosc foarte bine între ei, cel mai important mod de lucru a fost discuțiile cu diverși cetățeni. Discuțiile cu cetățenii, au fost mai mult informale, mai exact discuții libere pe diverse probleme administrative, în incinta sau chiar curtea instituției, acestea se desfășoară aproape zilnic în consecință nu putem cuantifica numărul exact al acestora.

Cetățenii sunt uneori, reținuți în a formula sesizări scrise depuse la registratura instituției, nu au de reclamat posibile incidente de integritate, dar și-au exprimat unele nemulțumiri sau propuneri direct la sediul instituției, uneori pe grupurile sociale, instituția procedând la analizarea lor.

Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente pe social media și adresa de e-mail [primariabalaceana@yahoo.com](mailto:primariabalaceana@yahoo.com) și incidente de integritate la adresa de e-mail [avertizoribalaceana@yahoo.com](mailto:avertizoribalaceana@yahoo.com)

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

Disponibilitate din partea institutiei/reprezentantilor acesteia de a discuta deschis cu cetatenii comunei aspecte ce țin de etica si integritate, în cadrul zilelor de audiențe dar și în alte zile cands a fost necesar

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Crearea unui cadru instituțional de colaborare cu cetatenii comunei, membrii ai colectivității locale

4. Costurile implementării

Nu a necesitat costuri suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

S-au respectat termenele prevazute în Planul de integritate si în legislatia în vigoare, pana la finele anului 2025 s-au dezvoltat/aprofundat aceste masuri si pe baza bunelor practici din alte institutii publice locale mai mari si care au mai multa experienta in aplicarea strategiei

În conformitate cu prevederile HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia s-a respectat termenul legal, precum și cel din planul de integritate al SNA 2021-2025 la nivelul Comunei Bălăceana, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 18/17.03.2022

**Permanent, cand se impune**

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA



Responsabil S.N.A.

Carmen ROȘCA



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA

NR. 7

DIN

05.01.2025

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.2. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În ceea ce privește formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției, prin încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media) – precizăm că această măsură a avut termen de implementare anul 2025, iar Comuna Bălăceana a contribuit cu resursele de care dispune pentru îndeplinirea ei.

La nivelul instituției, pentru anul 2025, măsura 2.2. a fost implementată prin asigurarea confidențialității informațiilor, punerea la dispoziție a unei adrese de e-mail pentru sesizări.

Cetățenii nu au reclamat posibile incidente de integritate, dar și-au exprimat unele nemulțumiri sau propuneri de grupurile sociale, instituția procedând la analizarea lor.

Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente pe social media și adresa de e-mail

[primariabalaceana@yahoo.com](mailto:primariabalaceana@yahoo.com) și incidente de integritate la adresa de e-mail

[avertizoribalaceana2023@yahoo.com](mailto:avertizoribalaceana2023@yahoo.com), facebook - Comuna Bălăceana, Jud. Suceava

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În conformitate cu prevederile HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia s-a respectat termenul legal, precum și cel din planul de integritate al SNA 2021-2025 la nivelul Comunei Bălăceana, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 18/17.03.2022  
Termen de implementare anul 2025

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul, termen anul 2025

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul, măsura are termen de implementare în anul 2025

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA



Responsabil S.N.A.,

Carmen ROȘCA

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA

NR. 8 DIN

05.01.2025

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

**FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției și MĂSURA 2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție**  
***Din cadrul Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor***  
**Din Planul de integritate al Comunei Balaceana, județul Suceava 2021-2025 aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Balaceana nr. 18 DIN 17.03.2022**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

În vederea implementării Măsurii nr .2.3. și 2.4. 2.3 , ne dorim Digitalizarea tuturor serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției. Este implementat sistemul de Registratură digitalizată, cu repartizarea documentelor de intrare/ieșire și colaborare instituțională între toate compartimentele /angajații instituției. Chiar dacă activitatea instituției nu este digitalizată în totalitate, au fost aprobate proceduri interne de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție. Proiectul PNRR/2020/C10/FOND Locativ, investiție 1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transport verde - ITS/Alte infrastructuri TIC, OBIECTIV DE INVESTITII - Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Bălăceana, - componenta ITS/TIC, este în curs de implementare și derulare.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Modificările/beneficiile se vor evidenția la finele întregului proces de digitalizare a instituției

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Crearea unui cadru instituțional de colaborare cu cetățenii comunei, bazat pe principii solide și digitalizarea serviciilor/colaborare între angajații instituției

4. Costurile implementării

Costurile sunt legate de achiziționarea serviciilor de acces și utilizare platformă informatică YOUR MOL, mentenanța, închiriere spațiu pentru găzduirea paginilor web; acordare de asistență de specialitate etc.

Digitalizarea totală înseamnă costuri financiare suplimentare, este în curs de implementare proiectul de registratură electronică

Costuri legate de implementarea proiectului de registratură electronică prin Proiectul PNRR/2020/C10/FOND Locativ, investiție 1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transport verde - ITS/Alte infrastructuri TIC, OBIECTIV DE INVESTITII - Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Bălăceana, - componenta ITS/TIC, este în curs de implementare și derulare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Instituția urmează să dezvolte/aprofunde această măsură de digitalizare și pe baza bunelor practici din alte instituții publice locale mai mari și care au mai multă experiență în aplicarea strategiei.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA

Responsabil S.N.A.

Carmen ROȘCA

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA

NR. 9 DIN 05.01.2026

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

**FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025,**

**MĂSURA 3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro și**

**MĂSURA 3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.**

**Din cadrul Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local,**

**Din Planul de integritate al Comunei Balaceana, judetul Suceava 2021-2025 aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Balaceana nr. 18 DIN 17.03.2022**

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Informații de interes public sunt publicate conform standardului prevăzut la **Anexa 4 la SNA 2021-2025**

Număr de structuri care încarcă informații în website - 1 singura persoana și anume Secretarul General al Comunei, care este și persoana responsabilă în acest sens  
Pagina de internet este funcțională și permanent actualizată cu informații de interes public

A fost desemnat responsabilul cu operarea în Registratură digitalizată, cu repartizarea documentelor de intrare/ieșire și colaborare instituțională între toate compartimentele /angajații instituției,

Proiectul PNRR/2020/C10/FOND Locativ, investiție 1.2. Asigurarea infrastructurii pentru transport verde - ITS/Alte infrastructuri TIC, **OBIECTIV DE INVESTITII - Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Bălăceana, - componenta ITS/TIC, este în curs de implementare și derulare.**

Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro, neimplementată

În ceea ce privește această măsură, considerăm că nu detinem astfel de date în format deschis ce trebuie publicate

În ceea ce privește măsură 3.3/ pe pagina de net a instituției există secțiunea achiziții publice unde sunt publicate aceste informații

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Transparența pentru o guvernare deschisă la nivel local

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Crearea unui cadru instituțional de transparență la nivelul comunei și oferirea unor servicii publice de calitate

4. Costurile implementării

Nu a necesitat costuri suplimentare

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Permanent, dacă situația o va impune

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA

Responsabil S.N.A.,

Carmen ROȘCA

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA

NR.

10

DIN

05.01.2026

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate,

*Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției*

Din Planul de integritate al Comunei Balaceana, județul Suceava 2021-2025 aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Balaceana nr. 18 DIN 17.03.2022

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile - nu a fost cazul  
În anul anterior nu s-au încheiat contracte de achiziție publică în sensul Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, o singură procedură simplificată prin SEAP  
Achizițiile efectuate au fost sub pragurile valorice prevăzute de Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, utilizându-se procedura achiziției directe conform art. 7 alin. 5 din lege, precum și o singură procedură simplificată

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Respectarea legalității operațiunilor

### 3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

-

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

4. Costurile implementării

-

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

-

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost cazul

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA



Responsabil S.N.A.

Carmen ROȘCA



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA

NR. 11 DIN 05.01.2026

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 4.3 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției

*Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției*

Din Planul de integritate al Comunei Balaceana, județul Suceava 2021-2025 aprobat prin Dispoziția Primarului Comunei Balaceana nr. 18 DIN 17.03.2022

### 1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Serviciul de Auditul public intern externalizat ACOR, are ca misiune auditarea la 2 ani a SNA 2021-2025, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției.

În cursul anului 2023 a fost efectuată misiunea de audit în acest sens, iar în cursul anului 2025 în planul de lucru a fost inclusă și efectuată auditarea SNA.

Obiectivul misiunii de audit intern din luna mai 2025 a fost reprezentat de evaluarea Modulului de aplicare a următoarelor măsuri preventive, stabilite prin Anexa 3 la SNA 2021-2025 și anume: Declararea averilor; Declararea cadourilor; Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice locale; Evaluarea incidentelor de integritate din cadrul autorităților și instituțiilor publice locale, Consilierea etică; Evaluarea riscurilor și registrul riscurilor; Procedura privind transparența decizională; Pantouflage; Desemnarea responsabilului cu societatea civilă; Registrul informațiilor de interes public; Registrul privind avertizorii de integritate; Registrul privind înregistrarea cererilor și a răspunsurilor privind transparența decizională.

### 2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Finalizarea misiunii prin elaborarea unui Raport de audit intern  
Recomandarile din raportul de audit, au fost remediate în timpul controlului

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul

4. Costurile implementării

Nu a fost cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Ultima misiune de audit în SNA a fost în anul 2025, respectându-se graficul din Planul de integritate

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost cazul

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA



Responsabil S.N.A.,

Carmen ROȘCA

