

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA
Nr. 196 DIN 22.01.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Primăria comunei Bălăceana, cu sediul în sat Bălăceana, strada principală , FN, județul Suceava, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

A.)

1. Nivelul postului*: execuție.
2. Denumirea postului: *post contractual unic vacant de execuție de bibliotecar debutant studii superioare, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceana, județul Suceava.*
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: debutant
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
5. Numărul de posturi: 1.

B.)

Conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului-nu este cazul.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

(12) Îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Bălăceana, sat Bălăceana, județul Suceava, compartimentul agricol, relații cu publicul, resurse umane, telefon/fax-023054860, persoană de contact: Elena BEȘA e-mail: primariabalaceana@yahoo.ro

Termenul de depunere a dosarelor: 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului , la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022.

1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1.1 Art. 15 din H.G. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

h). Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: superioare cu diplomă de licență.
- vechime necesară ocupării postului: -nu este cazul.
- are capacitate deplină de exercițiu.

1.2. Cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Contractul individual de muncă

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- (2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.
- 2. Perfecționări (specializări): diplomă de absolvire a studiilor superioare
 - 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu;
 - 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesită;
 - 5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de lucru în echipă;
 - 6. vechime necesară ocupării postului: -nu este cazul

D.) Tematică și Bibliografie:

TEMATICA DE CONCURS

BIBLIOTECAR DEBUTANT STUDII SUPERIOARE

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. 137/2000 privind Republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002-Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată în baza Legii nr. 593/2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN Nr. 2062 / 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
8. ORDIN 2069 /1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;

BIBLIOGRAFIE CONCURS
BIBLIOTECAR DEBUTANT STUDII SUEPERIOARE

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. 137/2000 privind Republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 din 19 aprilie 2002-Republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica-Titul III-personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III-Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (articolul 549-553), partea a VII-a - răspunderea administrativă, Titlul II-răspunderea administrativ disciplinară (articolul 568-571), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.39-Drepturile și obligațiile salariatului; art.247-252-Răspunderea disciplinară;
6. Legea 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată în baza Legii nr. 593/2004, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDIN Nr. 2062 / 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
8. ORDIN 2069 /1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;

E.) CALENDAR DESFĂȘURARE A CONCURSULUI de recrutare organizat pentru ocuparea postului contractual de execuție unic vacant de bibliotecar debutant în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceana, județul Suceava,

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă:- data de 14 februarie 2025, ora 9,00 la sediul Primăriei Bălăceana

Proba de interviu:- data de 18 februarie 2025, orele 9,00, la sediul Primăriei Bălăceana

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs :

În termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru concurs la sediul Primăriei comunei Bălăceana, respectiv până la data de 05 februarie 2025 inclusiv, orele 15,00.

Selectia dosarelor -06 FEBRUARIE 2025, orele 12,00

Afișare rezultate selecție dosare, 06.02.2025, orele 13,00

Termen limită depunere contestații selecție dosare , 07.02.2025, orele 13,00

Afișare rezultate contestație selecție dosare, 10.02.2025, orele 13,00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face după cum urmează:

1.pentru proba scrisă :

- afișare rezultat proba scrisă 14 februarie 2025, orele, 13,00.***
- termen limită depunere contestații probă scrisă 17 februarie 2025, orele 13,00.***
- afișare rezultat contestații proba scrisă-17 februarie 2025, orele 15,00.***

2.pentru proba interviu:

- afișare rezultat proba interviu 18 februarie 2025, orele 11,00.***
- termen limită depunere contestații proba interviu-18 februarie 2025, orele 13,00.***
- afișare rezultat contestații proba interviu-18 februarie 2025, orele 15,00.***

-Afișare rezultat final -18 februarie orele 15,30.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet <http://www.comunabalaceana.ro> in termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționare a eventualelor contestații.

Primar,

Constantin-Octavian COJOCARIU