

ANEXA Nr. 3 la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, modificată prin H.G. 478/2016

Nr.11 din data de 21.01.2025

In conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public si ale normelor de aplicare a legii, institutia noastră face public următorul

RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE PE ANUL 2024

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
PROFIL ORGANIZAȚIONAL	<p>În conformitate cu prevederile Legii 544/2001, autoritățile si instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o maniera deschisa față de cetățeni, aceasta fiind misiunea instituției publice.</p> <p>Administrația publica a Comunei Bălăceana a stabilit ca obiectiv principal deschiderea totala fata de cetățeni printr-o comunicare reala si eficienta care sa conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite acestora de aparatul de specialitate al primarului</p> <p>DATE CONTACT Telefon : 0230 534860</p> <p>Email : primariabalaceana@yahoo.ro</p> <p>Adresa : Comuna Bălăceana, jud. Suceava</p>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p> <p>Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>
POLITICI PUBLICE		

<p>Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani - termen mediu - și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare pentru fiecare minister</p>	<p>Programe și strategii</p> <p>STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A COMUNEI BĂLĂCEANA 2021 – 2027</p> <p>STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND FUNDAMENTAREA DECIZIEI DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN JUDEȚUL SUCEAVA</p> <p>LA PRIMARIA COMUNEI ESTE INFIINTAT SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA, ACESTA FIIND ORGANIZAT DIN SEF SVSU SI UN NUMAR DE VOLUNTARI CARE MONITORIZEAZA SI ASIGURA PERMANENTA PE TIMPUL SITUATIILOR DE URGENTA</p>	<p>- Hotărârea Guvernului nr. 1.807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 158/2008 pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central</p> <p>- Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p> <p>Anexă - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p>
<p>Priorități pentru perioada următoare</p>	<p>Prioritățile comunei Bălăceana sunt, dar fara a se limita la acestea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - extinderea retea de drumuri comunale; - infiintare retea de gaz metan; - extindere retea de iluminat public stradal - cadastrare a localitatii 	<p>Prioritățile strategice ale instituției Planul de guvernare/Planul sectorial de acțiune al instituției</p>

<p>TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ</p>		
<p>Bugetul instituției</p>	<p>Sinteza bugetului pe surse de finanțare, cel puțin referitor la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanțare de la bugetul de stat - finanțare rambursabilă - fondurile externe nerambursabile post-aderare primite în cadrul unor proiecte/programe/instrumente/facilități finanțate conform unor decizii/acorduri/înțelegeri/memorandumuri ale Uniunii Europene și/sau ale altor donatori - venituri proprii etc. - o sinteză a cheltuielilor detaliate pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate, după caz Anexat - bugetul complet în format de date deschise, inclusiv programele de investiții publice, care se prezintă ca anexă la bugetul fiecărui ordonator principal de credite 	<p>Sinteza bugetului pe surse de finanțare, venituri proprii etc. au fost aprobate prin H.C.L. și publicate pe site-ul instituției ori de câte ori situația impus-o</p>
<p>Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii</p>	<p>În anul 2024 s-au desfasurat , in special activitati de achizitii publice cu atribuire directa din catalogul SEAP, fiind efectuate conform SEAP 61 de achiziții de bunuri, lucrări și servicii,</p> <ul style="list-style-type: none"> - In vederea derulării acestor proceduri de atribuire s-au întocmit documentațiile necesare in vederea atribuirii contractelor de furnizare, servicii si lucrări sau concesiuni, in conformitate cu prevederile legale, respectiv au fost întocmite referatele de necesitate, rapoarte de activitate, dispozitii, evaluatră de solutii, invitatii de participare, s-au efectuat toate operatiunile necesare in SEAP, s-au evaluat ofertele prin comisiile numite in dispozitii, s-au intocmit rapoarte ale procedurilor, s-au elaborate contracte si acte aditionale si alte documente solicitate,s- 	

	a urmarit constituirea garantiilor de buna executie	
Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	Institutia este implicată în următoarele procese aflate pe rolul instantelor de judecată : Procedura insolvenței - 1 dosar -Inlocuire amenda contravențională cu muncă în folosul comunității 3 dosare; - Fond funciar plangeri impotriva hotararii Comisiei Locale si judetene de fond funciar – 2 dosare In cursul anului 2024, institutia nu a fost obligata la plata unor despagubiri sau penalitati	
Organigrama	Organigrama comunei Bălăceana a fost aprobata prin HCL NR. 89/30.12.2024 si cuprinde 8 compartimente functionale, 15 posturi din subordinea consiliului local, din care 2 posturi demnitar, 7 functii publice, 6 functii contractuale in aparatul de specialitate, si in afara organigramei 12 posturi (1post asistent medical comunitar, 3 posturi proiecte fonduri europene, 1sofewr microbuz scolar și 7 posturi asistenti sociali ai persoanelor cu handicap)-TOTAL POSTURI INSTITUȚIE -27	
Informații despre managementul resurselor umane	Activitatea de resurse umane este organizata prin delegare de atributii de secretarul general al comunei	
RELAȚIA CU COMUNITATEA		
Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	In cursul anului 2024 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si a Legii	

	<p>52/2003 privind transparența decizională în administrația publică prin următoarele acțiuni: - s-a întocmit și publicat buletinul informativ cu informațiile de interes public comunicate din oficiu, conform art. 5 alin. 1 din Legea 544/2001, care s-a afișat la avizierul Primăriei și pe pagina de internet a instituției;</p> <p>- pentru informațiile solicitate verbal răspunsul a fost dat pe loc sau persoana a fost îndrumată să solicite în scris informația de interes public, cererile fiind rezolvate în termenul legal;</p> <p>- informațiile de interes public s-au adus la cunoștința cetățenilor prin afișare la avizier, pe site-ul instituției și pe facebook</p> <p>- numărul solicitărilor înregistrate privind modul de aplicare a Legii 544-2</p>	
Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată)	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat într-un document distinct, în raportul anual de activitate al instituției făcându-se trimitere la acesta.	Conform art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	<p>- lucrul cu voluntari, colaboratori și consultanți, în cadrul atelierelor de lucru pe diverse domenii</p> <p>- parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri, în vederea realizării obiectivelor specifice instituției</p>	
LEGISLAȚIE		
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	<p>- nr. de inițiative</p> <p>- denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ</p> <p>- puncte de vedere la proiectele altor instituții</p>	

	- priorități legislative pentru perioada următoare	
--	--	--

Intocmit,
Secretar general -Elena BEȘA