

România
Judetul Suceava
COMUNA BALACEANA
Telefon/Fax 0230/534860; primariabalaceana@yahoo.ro

Nr.7 din data de 21.01.2025

APROB,

PRIMAR-Constantin-Octavian COJOCARIU

**RAPORT ANUAL CU PRIVIRE LA RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ
DE CĂTRE PERSONALUL CONTRACTUAL ÎNCADRAT LA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂCEANA PE ANUL 2024**

Având în vedere modificări legislative aduse de art.560 din OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ, în ceea ce privește asigurarea transparenței cu privire la respectarea normelor de conduită a personalului contractual, s-a întocmit prezentul raport privind respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul aparatului propriu respectiv din cadrul serviciilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al Comunei Bălăceana, județul Suceava, aferent perioadei ianuarie - decembrie 2024.

Cadrul legal în materie este reprezentat de următoarele acte normative:

- OUG nr. 57/2019- Codul administrativ.
- Legea nr.53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Comunei Bălăceana.
- Regulamentul de Ordine Interioară al Primăriei Comunei Bălăceana.
- Codul de Conduită Etică și Profesională a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Bălăceana
- Ordinul nr. 1466/2022 pentru stabilirea formatului Raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu al instituțiilor și autorităților publice sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare ori sub autoritate, precum și a informațiilor conținute de acesta
- Contractele individuale de muncă.

Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual conține informații cu privire la personalul din cadrul autorităților și instituțiilor publice, inclusiv celor aflate în subordine, coordonare ori sub autoritate, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management.

Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual se publică pe pagina de internet a instituțiilor și autorităților publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării acestuia de către conducătorul instituției sau autorității publice sau de către persoana împuternicită de acesta, iar publicarea se anunță la aceeași dată, prin comunicat pe MOL.

Întocmirea Raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual se realizează cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Persoana responsabilă de întocmirea Raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual comunică pagina de internet unde a fost publicat respectivul document până la data de 31 martie a fiecărui an în curs, la adresa de e-mail: integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nivelul de încadrare al funcțiilor de personal contractual la nivelul instituției, se prezintă astfel:

- totalul posturilor personal contractual prevăzute este de 18 (din care functii contractuale de execuție 6), iar conform OUG 63/2010 cu modificările și completările ulterioare. 12 posturi personal contractual (1 post asistent medical comunitar + 3 posturi pentru proiecte finanțate din fonduri externe + 1 post sofer microbuz școlar + 7 posturi asistenți sociali ai persoanelor cu handicap grav)

- totalul posturilor personal contractual ocupate la finalul anului 2024 este de 15 persoane

Nr. crt.	Indicatori	Observații reținute
1.	Numărul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională	Nu a fost cazul
2.	Obiectul sesizărilor privind cazurile de Încălcarea a normelor de conduita profesională	Nu a fost cazul
3.	Categoriile de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională	Nu a fost cazul
4.	Numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională	Nu a fost cazul
5.	Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute	Nu a fost cazul
	Măsurile de prevenție /remediere propuse	Prevenție prin informare și instruire periodică privind Normele de conduită și faptele de corupție Elaborarea, prelucrarea și transmiterea de către consilierul de etică a unor materiale informative către personalul instituției Includerea unor teme de etică în cadrul ședințelor de lucru/instruirilor organizate în cadrul instituției Elaborarea și evaluarea

		salariaților prin Chestionare de autoevaluare completate de angajați
		Identificarea pe baza chestionarelor de autoevaluare, a domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea duce la încălcarea normelor de conduită

Contextul profesional analizat este caracterizat de o intervenție oportună a factorilor de conducere care au asigurat înlăturarea la timp a potențialelor neajunsuri identificate în activitatea salariaților, urmărind, implicit, perfecționarea continuă, optimizarea stilului și metode lor de muncă adoptate în cadrul instituției, ținând cont de cadrul normativ în vigoare și de necesitatea consolidării imaginii instituției, inducerii ideii de profesionalism și optimizare a climatului organizațional.

La nivelul instituției se va continua monitorizarea modului de respectare a principiilor care guvernează conduita profesională a personalului contractual, precum și a calității serviciului public, angajatorul urmând a face uz de prerogativa disciplinară în situația constatării încălcării normelor legale sau a dispozițiilor conducătorilor ierarhici.

De asemenea, în modul concret de realizare a intervenției pentru înlăturarea disfuncționalităților constatate se va perpetua ideea de adaptare continuă și coeziune între obiectivele instituționale, plecând de la cele anterioare, la cele prezente și viitoare, punându-se accentul pe implicarea activă, a șefilor de compartimente funcționale care au în subordine personal contractual, în activitatea de cunoaștere socio — profesională a personalului și, în mod special, a personalului nou - încadrat, prin monitorizarea atentă a conduitei acestuia, în scopul creșterii performanțelor individuale, a identificării, ameliorării și eliminării eventualelor stări disfuncționale ce pot apărea precum și a optimizării comportamentale a personalului, având în vedere că aceste activități reprezintă un atribut principal al actului managerial.

Președinte comisie SCIM,

Întocmit Consilier de etică,

Rodica BUSUIOC

Carmen ROȘCA