

**ANEXA 2**  
**La Dispoziția Primarului nr.77 din 17.10.2022**

**LISTA cuprinzând documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public**

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului;
2. Deliberările consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat că acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații;
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte și certificate de naștere, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei;
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată;
6. Prelucrării de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate;
7. Procesele-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
8. Certificatele de urbanism;
9. Autorizațiile de construire;
10. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei și Consiliul Local, fără acordul semnatarilor;
11. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr.481/2004 precum și documentele comitetului local pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
14. Documentele cu caracter militar;
15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public;
16. Planul de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Bălăceana;
17. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
18. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control;
19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
21. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
22. Dosarele aflate pe rolurile instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care primarul, consiliul local este parte;
23. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii;
24. Sesizările și documentele comisiei de disciplină, informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare;
25. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care poate influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
26. Alte documente cu caracter personal sau preluări de date cu caracter personal care cad sub incidența REGULAMENT GENERAL PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**Primar,**

**Constantin-Octavian Cojocariu**

**Contrasemnează,**  
**Secretarul general al comunei,**  
**Elena Beșa**