

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA
CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor

Consiliul local al comunei Bălăceana, județul Suceava,

Având în vedere:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil;
- d) art. 196 alin. (1) lit. a), ale art.129 alin (14) din O.U.G. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- e) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- f) Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare,
- g) Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile

publice

luând act de:

- a) expunerea de motive întocmită de primarul comunei Babor Nichita în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2449 din 10.07.2019;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceana, înregistrat sub nr. 2471 din 11.07.2019;
- c) raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire, protecția mediului, comerț și urbanism cu nr.2518 din 17.07.2019;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. -Se aprobă Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, așa cum este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet.

INIȚIATOR,

PRIMAR-BABOR NICHITA

Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei- Elena Beșa

ANEXĂ la PROIECTUL DE HOTĂRÂRE Nr. 2463 din 10.07.2019

(18 PAGINI)

**PLAN DE MĂSURI
PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A
DEȘEURILOR GENERATE DE INSTITUȚIA AUTORITĂȚII
PUBLICE LOCALE A COMUNEI BĂLĂCEANA**

“Reciclarea reprezintă colectarea, separarea și procesarea unora dintre componentele deșeurilor în vederea transformării lor în produse utile. Fiecare dintre noi trebuie să conștientizăm faptul că dacă nu acționăm în direcția colectării selective a deșeurilor ce se generează zilnic (hârtie și carton, recipiente plastic, sticlă sau metale și altele) și le aruncăm amestecat în pubele sau containere, acest lucru se va reflecta foarte curând în gradul de poluare al factorilor de mediu cât și în epuizarea unor resurse naturale”.

I. GENERALITĂȚI

Prezentul plan de masuri este elaborat în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Pentru desfășurarea în bune condiții a colectării selective în cadrul instituției, această activitate se realizează sub coordonarea domnului GAVENIUC GHEORGHE, în calitate de responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor.

Persoana responsabilă cu colectarea selectivă poate fi contactată la numărul de telefon-,732114739, adresă de mail: primariabalaceana@yahoo.ro.

DEȘEURILE

Deșeul este o parte dintr-o materie sau dintr-un material rezultat în urma unui proces tehnologic de realizare a unui produs și neutilizabil în cursul aceluiași proces. După proveniența lor, deșeurile pot fi: industriale (provenite din prelucrarea resurselor prin diferite tehnologii), menajere (provenite din activități menajere), metabolice (provenite din procese biologice, de exemplu, dejecțiile). În ecosistemele urbane rezultă zilnic cantități imense de deșeuri, care nu pun numai probleme de spațiu pentru depozitare sau estetică, ci sunt și o sursă de poluare amenințând sănătatea oamenilor. Toate deșeurile degradează mediul înconjurător, contaminatează apele subterane (modul de depozitare face posibilă infiltrarea apei de ploaie, care antrenează substanțe poluante și germeni patogeni).

Deșeurile menajere sunt reziduurile solide colectate de la instituții, locuințele populației, fabrici, firme, constituite în general din hârtie, plastic, material textil, ceramică, sticlă, ambalaje, baterii, anvelope, uleiuri și, nu în ultimul rând, resturi alimentare și altele. Depozitarea deșeurilor menajere este recunoscută ca generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Așa cum s-a menționat mai sus, majoritatea acestor deșeuri nu sunt biodegradabile, din cauza faptului că prin varietatea substanțelor organice și anorganice conținute, procesul degradării aerobe și anaerobe de către microorganisme este dificil de realizat. Să urmărim, de exemplu, felul în care unele tipuri de deșeuri pot dispărea, în mod natural, din natură prin degradare completă:

- recipientele din metal (cutii de conserve, canistre de combustibil) se degradează în

- aproximativ 150-300 de ani;
- recipientele din aluminiu (doze de bere sau sucuri) dispar în 300-400 de ani;
 - plasticul (sticlele de suc, ambalaje) nu se degradează, eventual se rupe în bucăți mici care sunt ingerate de animale;
 - obiectele din sticlă nu se dezintegrează niciodată, ele suferă doar un proces de fărâmițare, deci nu sunt integrate niciodată în circuitul materiei în natură.

RECICLAREA DEȘEURILOR

Reciclarea constă în recuperarea și prelucrarea unor materiale deja folosite pentru a face posibilă re folosirea lor. Ținând seama de caracterul limitat al resurselor naturale, reciclarea deșeurilor prezintă avantaje ecologice (înlătură poluarea mediului) și economice (economisirea de materii prime și energie). Dezvoltarea economică a unei țări nu se poate separa de grija pentru un mediu sănătos. Deșeurile care se valorifică în cea mai mare măsură sau integral sunt: metalele feroase, neferoase și prețioase, deșeurile chimice (deșeurile din cauciuc), deșeurile din hârtie, textile, sticlă. De exemplu, prin reintroducerea în procesul de fabricare a cioburilor de sticlă se pot obține: 20% reduceri ale consumului de energie, 10% reduceri de combustibil, 50% reduceri de costuri la materiile prime din care se fabrica sticla (nisip de cuarț, piatră de var, carbonat de sodiu și alte materiale auxiliare). Pentru recuperarea deșeurilor în vederea reciclării este necesară participarea întregii populații.

VALORIFICARE ȘI ELIMINAREA DEȘEURILOR

Valorificarea reprezintă, orice operațiune menționată în legislație, ca de exemplu: incinerare cu recuperare de energie, reciclarea sau recuperarea deșeurilor organice, valorificarea produselor din catalizatori, împrăștierea pe sol, în beneficiul agriculturii sau pentru reconstrucție ecologică, inclusiv operațiunile de compostare și alte procese de transformare biologică.

Eliminarea deșeurilor reprezintă orice operațiune prevăzută în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările, dintre care: depozitarea pe sol și în subsol; injectarea în subteran; evacuarea deșeurilor în mediu acvatic; incinerare pe sol, pe mare; stocare permanentă.

IMPACTUL DEȘEURILOR ASUPRA MEDIULUI ÎN ROMÂNIA

În general, ca urmare a lipsei de amenajări și a exploatării deficitare, depozitele de deșeuri se numără printre obiectivele recunoscute ca generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de depozitele de deșeuri orășenești și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate.

Poluarea aerului cu mirosuri neplăcute și cu suspensii antrenate de vânt este deosebit de evidentă în zona depozitelor orășenești actuale, în care nu se practică exploatarea pe celule și acoperirea cu materiale inerte. Depozitele neimpermeabilizate de deșeuri urbane sunt deseori sursa infestării apelor subterane cu nitrați și nitriți, dar și cu alte elemente poluante. Atât exfiltrațiile din depozite, cât și apele scurse pe versanți influențează calitatea solurilor înconjurătoare, fapt ce se repercutează asupra folosinței acestora. În termeni de biodiversitate, un depozit de deșeuri înseamnă eliminarea de pe suprafața afectată, a unui număr de 30-300 specii/ha, fără a lua în considerare populația microbiologică a solului. În plus, biocenozele din vecinătatea depozitului se modifică în sensul că: în asociațiile vegetale devin dominante speciile ruderales specifice zonelor poluate, iar unele mamifere, păsări, insecte părăsesc zona, în avantajul celor care își găsesc hrana în gunoaie (șobolani, ciori).

Deși efectele asupra florei și faunei sunt teoretic limitate în timp la durata exploatării depozitului, reconstrucția ecologică realizată după eliberarea zonei de sarcini tehnologice nu va mai putea restabili echilibrul biologic inițial, evoluția biosistemului fiind ireversibil modificată. Actualele practici de colectare transport /depozitare a deșeurilor urbane facilitează înmulțirea și diseminarea agenților patogeni și a vectorilor acestora: insecte, șobolani, ciori, câini vagabonzi. Deseuri, dar mai ales cele industriale, constituie surse de risc pentru sănătate datorită conținutului lor în substanțe toxice precum metale grele (plumb, cadmiu), pesticide, solvenți, uleiuri uzate. Problema cea mai dificilă o constituie materialele periculoase (inclusiv nămolurile toxice, produse petroliere, reziduuri de la vopsitorii, zguri metalurgice) care sunt depozitate în comun cu deseuri solide orășenești. Această situație poate genera apariția unor amestecuri și combinații inflamabile, explozive sau corozive; pe de altă parte, prezența reziduurilor menajere ușor degradabile poate facilita descompunerea componentelor periculoase complexe și reduce poluarea mediului. Un aspect negativ este

acela că multe materiale reciclabile și utile sunt depozitate împreună cu cele nereciclabile; fiind amestecate și contaminate din punct de vedere chimic și biologic, recuperarea lor este dificilă. Tocmai la reciclare trebuie să lucrăm și la impunerea de către guvern, a colectării selective, pentru a putea recicla eficient, stabilind, în condițiile legii, asigurarea cu prioritate a unor terenuri în vederea realizării depozitelor și instalațiilor de colectare, reciclare și de eliminare a deeurilor pentru localități, care constituie cauză de utilitate publică.

CONCLUZIE

Revenind la colectare, reciclare și tratarea deeurilor, reprezintă o prioritate și se regăsește și în angajamentele asumate de România față de Uniunea Europeană.

Astfel prin Legea 132 din 2010 cu privire la colectarea selectivă a deeurilor, prin care toate instituțiile publice, au obligația să implementeze, cât mai rapid, un plan de colectare a deeurilor sortate în cadrul instituțiilor publice, acest act normativ este un prim pas, orientat spre a educa și a conștientiza, angajații instituțiilor publice dar și a cetățenilor, cu privire la importanța reciclării deeurilor.

Resursele naturale mondiale sunt limitate, a contribui la conservarea și re folosirea resurselor existente este mai mult decât o bună politică civică, este exact ceea ce trebuie făcut. Prin transformarea deeurilor în resurse utilizabile, reciclarea oferă o modalitate de administrare a deeurilor solide reducând poluarea, conservă energia, creează locuri de muncă și dezvoltă industrii manufacturiere mai competitive. La fel ca și deversarea deeurilor în zone special amenajate sau arderea lor în incineratoare, reciclarea costă și ea bani. Cointeresarea societății în reciclare presupune o conștientizare deplină a beneficiilor și costurilor economice și de mediu ale reciclării, comparativ cu consumurile unilaterale de resurse și stocarea produselor uzate în zone special amenajate sau arderea lor în incineratoare. Când se iau în considerare toți acești factori, devin evidente avantajele reciclării. Toate aceste considerente conduc la concluzia că gestiunea deeurilor necesită adoptarea unor măsuri specifice, adecvate fiecărei faze de eliminare a deeurilor în mediu. Astfel trebuie elaborate legi, împreună cu norme de aplicare, precum și proiecte de gestionare și implementare a sistemelor eficiente de reciclare a deeurilor, atât la nivel local cât și național și implicit internațional, pentru a contribui cum se cuvine la protejarea naturii și a mediului înconjurător. Asigurarea unui cadru pentru un sistem durabil de gestionare a deeurilor, care să asigure îndeplinirea obiectivelor și cerintelor în conformitate cu legislația în vigoare.

În concluzie, pornind de la cele menționate și în conformitate cu Legea 132/2010, vom prezenta în cele ce urmează *Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor*, ce poate fi considerat, un instrument de planificare.

II. CONȚINUTUL ȘI SCOPUL PLANULUI – OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR

Colectarea selectivă a deșeurilor presupune separarea la sursa de generare pe următoarele categorii:

- a) deșeuri de hârtie și carton;
- b) deșeuri de metal și plastic;
- c) deșeuri de sticlă.

Scopul colectării separate a acestor categorii îl constituie necesitatea de a evita contaminarea deșeurilor prin amestecarea acestora și asigurarea unei calități acceptabile de către reciclator.

2.1. Scopul Planului

Creșterea gradului de informare și conștientizare, dar și de educare a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, pentru a putea fi reciclate și reutilizate, tot acest proces având drept scop protejarea mediului înconjurător.

2.2. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească sistemul de colectare selectivă a deșeurilor în instituție, Legea nr.132/2010 prevede următoarele:

- a) La nivelul Primăriei și Consiliului Local, precum și la Căminul Cultural vor fi amplasate 3 recipiente de colectare selectivă a deșeurilor. În funcție de tipul de deșeuri colectate, recipientele vor avea următoarele culori:
 - **albastru** pentru deșeuri de hârtie și carton,
 - **galben** pentru deșeuri de metal și plastic
 - **alb/verde** pentru sticlă albă/colorată;
- b) recipientele vor fi amplasate într-un loc ușor accesibil, marcat și indicat corespunzător;
- c) fiecare instituție publică este obligată să înființeze la intrarea în instituție un punct de colectare selectivă a deșeurilor destinat vizitatorilor și să asigure informarea acestora în acest scop, prin exemplificarea tipurilor de deșeuri corespunzătoare fiecărui container;
- d) recipientele din interiorul clădirii aparținând instituției publice vor fi golite în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei;

e) marcarea containerelor în culorile prevăzute la lit. b) se poate face prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă;

f) inscripționarea și aplicarea marcajului colorat trebuie să fie durabile și vizibile, astfel încât să se asigure identificarea destinației containerelor și a recipientelor de colectare selectivă.

2.3. OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR

- De a stabili responsabilitatea implementării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției în sarcina unui angajat din departamentul administrativ.
- De a elabora un plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri, pe categoriile de deșeuri.
- De a instrui angajați cu privire la modul de colectare selectivă, precum și de a lua măsuri în cazul nerespectării îndatoririlor.
- De a asigura finanțarea pentru colectarea selectivă a deșeurilor generate în cadrul acestora, pe categoriile de deșeuri prevăzute de actul normativ și menționate .
- De a pune la dispoziția operatorului economic autorizat să preia deșeuri colectate selectiv în spații de depozitare speciale în incinta instituției publice;
- De a implementa un program de informare și instruire a propriilor angajați cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor, prin forțe proprii.
- De a încheia un contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să garanteze predarea acestora în vederea reciclării și tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu, prin forțe proprii.
 - De a ține evidența cantităților de deșeuri colectate selectiv și de a transmite aceasta evidența către Agenția Națională de Mediu.

III. DATE DE RECUNOAȘTERE

Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul primăriei se va face prin intermediul unui proces verbal de informare și odată cu amplasarea recipientelor destinate colectării selective.

Persoana responsabilă va instrui angajații din fiecare birou în parte, cu privire la modul de colectare separată pe categorii de deșeuri, instruire care se va face de asemenea, ori

de câte ori apar completări sau modificări asupra legislației în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Personalul va fi informat periodic de către responsabil asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul instituției.

Informarea vizitatorilor se realizează prin plasarea de materiale informative, de minimum trei ori pe an, în spațiile special amenajate, ele constând în pliante și afișe informative

INSTITUȚIILE ȘI AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE ALE COMUNEI BĂLĂCEANA INCLUSE ÎN PROGRAMUL DECOLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR

I. PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂCEANA

1. CLĂDIRE PRIMARIE

Adresă : Strada Principală, fara numar

Suprafața : mp. Birouri + anexe

Destinația : activități de birou administrative și cu publicul

Profilul de activitate : administrație publică locală

2. CĂMIN CULTURAL BĂLĂCEANA

Adresă: Strada Principală, fără număr

Suprafață : mp sală evenimente, birouri+ anexe

Destinația : Organizări de spectacole, evenimente, cursuri, concerte, festivaluri.

Profilul de activitate: Organizări de spectacole, evenimente, cursuri, concerte, festivaluri.

CATEGORII DE DEȘEURI

3.1. Categoriile de deseuri care fac obiectul planului de măsuri





2. Deseuri de sticlă



3. Deseuri de plastice Și metale



4.D.E.E.E- deseuri provenite din utilizarea consumabilelor de echipamente informatice și de birou



3. Deseuri cartușe

3.2. Tabel cuprinzând EVIDENTA GESTIUNII DESEURILOR tipuri de deșeuri împreună cu codurile conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor precum și anexele obligatorii:

Evidența deșeurilor se va ține pe articole conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, de către responsabilul desemnat, într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv, conform modelului prevăzut în anexa Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Tipuri de deșeuri împreună cu codurile conform HG nr. 856/2002 privind evidenței gestiunii deșeurilor:

- ambalaje, hârtie și carton 15 01 01 2
- ambalaje plastic 15 01 02 3
- ambalaje metal 15 01 04 4
- ambalaje de sticlă 15 01 07

IV. TIPURI DE RECIPIENTE. AMPLASARE. PUNCTE DE COLECTARE

4.1. Tipuri de recipiente

Preluarea deșeurilor colectate selectiv se face de către un operatorul economic, cu care se va încheia un **protocol/contract** de preluare a deșeurilor colectate selectiv, obiectul încheierii protocolului/contractului îl va constitui colaborarea părților în vederea colectării deșeurilor generate de către instituție. Periodicitatea preluării deșeurilor de către operatorul economic, este o dată la două săptămâni, în funcție de necesitate, sau lunar, aceste detalii se vor stabili cu operatorul economic.

Recipientele vor fi incipționate sau marcate în culorile prevăzute de lege, pentru a se asigura identificarea destinației containerelor astfel:

-albastru pentru deseuri de hârtieș și carton

-galben pentru deseuri de metal și plastic

-verde pentru deseuri de sticlă

4.2. Amplasare

Vor fi amplasate recipiente de colectare selectivă, pe culori la caile de acces din cadrul instituției.

V. REGULI DE COLECTARE A DEȘEURILOR

ANGAJAȚII INSTITUȚIEI PUBLICE AU OBLIGAȚIA DE A RESPECTA URMĂTOARELE REGULI DE COLECTARE A DEȘEURILOR.

HÂRTIA

Se sortează hârtia reciclabilă, de gunoiul menajer. Trebuie separate șervețelele de hârtie, hârtia igienică, șervețelele umede sau ambalajele pentru mâncare, aceste tipuri de deseuri nu se reciclează. Nu se dă spre reciclare hârtie murdară sau foarte sifonată. Trebuie sortate ziarele, revistele, cărțile, foile, agendele, astfel încât să stea uniform într-un teanc cât mai presat.

Reciclarea înseamna și economie

Trebuie înlocuită utilizarea hârtiei cu o metoda mai economică sau mai rapidă. Soluții agenda pe telefonul mobil, calculator sau laptop și renunțarea la cea clasică. În locul ziarelor editate, se pot citi ziarele Online. Trebuie profitat de toate spațiile libere rămase pe o coala de hârtie, în măsura în care se poate respecta ordinea logică și clară a informațiilor. Evitarea printării materialelor care nu sunt necesare. Documentele importante, contracte, facturi, chitanțe etc. trebuie păstrate conform nomenclatorului arhivistic.

În momentul în care nu mai sunt de folos și nu vor mai putea fi solicitate de către o instituție, sau date spre arhivare, atunci este bine a fi distruse prin rupere sau secționare cu un aparat special. Iată câteva lucruri ce trebuie luate în calcul:

- Fotocopierea sau printarea față-verso și refolosirea hârtiei până la ultimul colțișor;
- Reducerea numărul de copii pentru fiecare document;
- Refolosirea plicurilor;

Hârtia care se reciclează se împarte în patru categorii:

- Ziare, reviste, refilatură
- Hârtie offset (albă)

- Carton duplex, ondulat
- Amestec (cărți, ziare, reviste, arhivă)

Pentru a putea fi reciclată, maculatura trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Înainte de a da hârtia la reciclat, trebuie scoase capsele, agrafele, coperțile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hârtie. Maculatura trebuie să fie lipsită de corpuri de metal (cutii de conserve, sârmă, cataramă, fier balotat, șuruburi, litere de la mașinile de tipărit), lemn, sticlă, cauciuc, celuloid, celofan, piele, sfori din material textil, cârpe, materiale plastice și sintetice, hârtii și cartoane caserate cu pânze impregnate sau acoperite cu bitum, parafina, polietilenă și alte rășini sintetice, hârtie de calc, hârtie metalizată, hârtie hidrozistentă, pânze abrazive, hârtii copiative. Maculatura nu trebuie să conțină : praf, pământ, negru de fum, ambalaje de la produse toxice. Maculatura nu trebuie să prezinte : degradări datorită putrezirii sau mucegăirii. Umiditatea maximă a maculaturii nu trebuie să depășească 12%.

Documentele ce conțin date personale, vor fi taiate sau rupte în fâșii, urmând ca în acest fel să fie reciclate.

PLASTIC ȘI METAL

Se sortează plasticele și metalele reciclabile de gunoiul menajer.

Plasticul devine deșeu nebiodegradabil, fiind necesari, mii de ani pentru descompunerea unei singure sticle.

Ambalaje PET și alte materiale plastice (pungi, folii, cutii de iaurt, butelii de la produse și Cosmetice, de curățenie etc.), ce pot fi reciclate. Ambalajele se predau, cu dopul sau inelul îndepărtate dar etichetele nu trebuie eliminate.

Tot înainte de a fi puse în recipiente, din PET-uri se va scoate aerul, pentru a nu ocupa mult spațiu. Etichetele de hârtie nu trebuie îndepărtate. PET este prescurtarea de la polietilen tereftalat și se prezintă sub forma unei rășini (o formă de poliester). Mai precis, polietilenul tereftalat este o combinație a doi monomeri: etilen glicol modificat și acid tereftalic purificat. Acesta a devenit un material foarte răspândit în industria alimentară (îmbuteliere de băuturi răcoritoare, apă, lactate, ulei, oțet) și nu numai, fiind ieftin, ușor, rezistent la șocuri, reciclabil. Ceea ce nu intră în această categorie de deseuri sunt

următoarele: ceramice, capace de vin, becuri, oglinzi, seringi, baterii de metal sau propan, argintării, folie de aluminiu, fier veci, etc.

Aluminiul este cel mai valoros dintre produsele reciclate. Din recipientele de băuturi din aluminiu se realizează noi produse cu aceeași destinație și cu un consum energetic incomparabil mai mic. Se recomandă ca înainte de depozitarea recipientelor în vasul de colectare adecvat, să se verifice că materialul este aluminiu cu ajutorul unui magnet. Recipientele trebuie clătite înaintea stocării pentru a nu conduce la înmulțirea insectelor. Ele pot fi strivite pentru a ocupa mai puțin spațiu. Aluminiul este un aliat al metalelor, poate fi un component din produse electrice, electrocasnice.

POSIBILITĂȚI DE RECICLARE

Prin colectarea selectivă și reciclarea acestor deseuri, se reduce impactul negativ asupra mediului înconjurător. Polietilenul tereftalat reciclat (PET) poate fi folosit pentru: fibre de poliester (75%) folosite la rândul lor ca materie primă pentru covoare, tapițerii, jucării, păsle pentru industria textilă, ca izolație la paltoane, saci de dormit, industria auto.; folie industrială; chingi și benzi; noi ambalaje PET alimentare și nealimentare (ex.: cartoane pentru ouă, obiecte de uz casnic etc).

Un alt aspect pozitiv al reciclării PET-urilor constă în reducerea cantităților de deseuri ce merg spre gropile de gunoi; ponderea acestora a crescut înfiorător în ultimii ani, ajungând până la 30% din volumul total. Plasticul trebuie reciclat, pentru a proteja mediul înconjurător, acesta nu trebuie ars deoarece prin arderea plasticului se elimină substanțe care produc boli de plămâni, iar într-o perioadă îndelungată pot îmbolnăvi ficatul, rinichii și sângele. Mai mult decât atât, materialele plastice mai complexe cum sunt vinilul, ebonita, bachelita ori cauciucurile, emană prin ardere substanțe care produc cancer, atacând în primul rând sângele, care în timp poate îmbolnăvi toate organele corpului.

STICLĂ

Se sortează de celelalte gunoaie menajere. Sticla este 100% reciclabilă, recuperarea ei salvând un volum important de resurse energetice. Fabricarea sticlei din cioburi consumă mult mai puțină energie decât fabricarea ei din materiile prime de bază. Sticla reciclată se folosește la fabricarea recipientelor pentru băuturi sau pentru hrană, precum și ca izolator în construcții. În mod normal sticla clară (incoloră) recuperată servește la fabricarea produselor din sticlă clară, în timp ce sticla colorată se folosește la realizarea produselor colorate. Din acest motiv unele programe de recuperare cer cetățenilor separarea pe culori a sticlelor recuperate.

VI. PREDAREA DEȘEURILOR CĂTRE OPERATORUL ECONOMIC

Operatorii economici cu care se vor încheia contractele de predare a deșeurilor colectate selectiv sunt supuși obligației de autorizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Operatorul are obligația de a cântării, deseuri preluate de categoriile sortate și de a comunica rezultatele, cantităților de deseuri preluate.

Predarea deșeurilor către operatorul economic se face în baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare unul pentru operator și unul pentru instituție.

VII. ALTE OBLIGAȚII

Modul de colectare selectivă a deșeurilor va fi cuprins și în regulamentul de organizare și funcționare interioară a autorității publice locale.

A) Obligațiile angajaților și măsurile aplicabile în cazul nerespectării îndatoririlor;

Obligațiile angajaților, sunt prevăzute în acest plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, angajații au obligația de a le respecta. Măsurile aplicabile în cazul nerespectării planului de măsuri și a Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, se vor aplica în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, în funcție de gravitatea încălcării îndatoririlor prevăzute în planul de măsuri, aduse la cunoștință de către responsabilul cu implementarea colectării selective a deșeurilor. Măsurile aplicabile în cazul nerespectării vor fi stabilite de către Comisia de Disciplină constituită la nivel de instituție, în sarcina căruia cade stabilirea încălcării legalității și a conduitei funcționarului public.

B) Modalitatea de stocare temporară a deșeurilor colectate;

Se vor depozita temporar deseuri de hârtie, cele de plastice + metal și cele de sticlă, în pubele de dimensiuni mai mari, până la venirea operatorului economic pentru a ridica deseuri, deoarece recipientele amplasate în incinta instituției sunt insuficiente ca dimensiune, raportat la cantitatea de deseuri generată de instituția publică.

Vor fi amplasate câte un set a câte 3 pubele, pentru fiecare categorie de deșeu ce face obiectul planului, de dimensiuni mai mari, în fiecare locație menționată în cap. III.

C) Programul de instruire a angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor;

Instruirea, se va face de către Responsabil împreună cu Primarul Comunei,

continutul prezentului plan si masurile ce se impun a fi luate, fiind insusite sub semnătura, de către toti functionarii publici si contractuali ai instituției, fiind prezentate, enumerate și explicate obligațiile angajaților, în conformitate cu planul de măsuri și cu Legea 132/2010. În acest mod se va proceda anual, cu privire la instruirea angajaților.

Instruirea se va face în 3 pași și anume:

- prin implementarea planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, printr-o Dispoziție dată de Primarul Comunei, ce va fi comunicată aparatului propriu a primarului, precum și serviciilor aflate în subordinea Consiliului Local.
- prin introducerea obligațiilor cuprinse în planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, în regulamentul de organizare și funcționare interioară, ca parte integrantă a acestuia.
- prin informare și instruire.

D) Programul de raportare a rezultatelor;

Rezultatele cu privire la cantitățile de deșuri predate cantitatea efectivă de hârtie cea de plastic-metal precum și deșuri de sticlă, vor fi comunicate de către operatorul economic în momentul preluării, întocmindu-se un proces verbal de predare primire, ce va include data, părțile contractante, precum și cantitățile de deșuri predate. Evidența deșeurilor, se va ține pe articole conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșuri, de către fiecare responsabil în parte, ***într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv***, după modelul celui din Anexa Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Responsabilii din cadrul compartimentelor din cadrul autorității publice locale au obligația, ca lunar să transmită rezultatele cantităților de deșuri colectate selectiv și predate, Responsabilului numit la nivel de Institutie, care la rândul său va raporta lunar datele primite, către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

E) Programul de informare a vizitatorilor instituției publice;

Programul de informare a vizitatorilor se va face prin afișare, pliante și prin prezentarea modului de colectare selectivă, de asemenea va fi făcută o prezentare a Planului de măsuri

privind colectarea selectivă a deșeurilor, pe Site-ul Primăriei Comunei tot pe site vor fi informații utile legate de acest plan.

F) *Detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv.*

Operatorul Economic cu care Autoritatea Publică încheie protocolul/contractul de colaborare este SC RITMIC SRL ILISESTI.

- Operatorii economici cu care se încheie contractul de predare a deșeurilor colectate selectiv sunt supuși obligației de autorizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Operatorul are obligația de a cântări deșeurile preluate, de categoriile sortate și de a comunica rezultatele cantităților de deșuri colectate selectiv preluate.
- Predarea deșeurilor către operatorul economic se face în baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare unul pentru operator și unul pentru instituție.

Contrasemnează,

Secretarul comunei –Elena Beșa